Жамбыл облысы әкімдігінің 02.12.2010 жылғы № 334 қаулысымен бекітілген	Утвержден Постановлением акимата Жамбылской области № 334 от 02.12.2010г.

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл облыстық тері-венерологиялық диспансері» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынның

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
20 11ж. "03" наурыз
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
20 11ж. "03" 03 жүргізілді
БСН 990240003431
№ 1161-1919-МК

ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Жамбылский областной кожновенерологический диспансер управления здравоохранения акимата Жамбылской области»

«Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл облыстық тері-венерологиялық диспансері» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынның
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1.1. «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл облыстық тері-венерологиялық диспансері» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны Жамбыл облысы әкімдігінің 2010 жылғы 2 желтоқсандағы «Денсаулық сақтау саласының коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындарын шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындар ретінде қайта құру туралы» № 334 Қаулысына негізінде, қайта құрылу жолымен қайта ұйымдастырылуына байланысты «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл облыстық тері-венерологиялық диспансері» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны болып тіркеледі (әрі қарай - Кәсіпорын).
1.2. Кәсіпорынға қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектінің қызметін Жамбыл облысы әкімдігі (әрі қарай - өкілетті орган) жүзеге асырады.
1.3. Кәсіпорынды мемлекеттік басқару органы – Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы (әрі қарай – мемлекеттік басқару органы).
1.4. Кәсіпорынның Жамбыл облысы, Шу ауданы, Төле би ауылы, Бауыржан Момышұлы көшесі, 90, орналасқан құрылымдық бөлімі бар.
1.5 Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, 2009 жылғы 18 қыркүйектегі «Халықтың денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, 1995 жылғы 19 маусымдағы «Мемлекеттік кәсіпорын» туралы Қазақстан Республикасының Заңын, басқа да нормативтік құқықтық актілерді, сонымен қатар осы Жарғыны басшылыққа алады.

2.Кәсіпорынның заңды мәртебесі, атауы және орналасқан жері

2.1. Кәсіпорын заңды тұлға болып табылады, ұйымдық-құқықтық формасы - шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорын, оның дербес балансы, банк мекемелерінде есеп-шоты, Қазақстан Республикасының елтаңбасы бейнеленген мөрі, кәсіпорынның атауы көрсетілген бланкілері, мөртабандары және басқа да ресми ерекше белгілері бар.
2.2.Кәсіпорын мемлекеттік тіркеуден өткен мезгілден бастап заңды тұлға құқығын иемденеді.
2.3. Кәсіпорынның атауы:
толық - «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл облыстық тері-венерологиялық диспансері» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

мемлекеттік тілде - «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл облыстық тері-венерологиялық диспансері» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.
орыс тілінде – Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жамбылский областной кожно-венерологический диспансер управления здравоохранения акимата Жамбылской области».
2.4. Кәсіпорынның орналасқан жері және мекен-жайы: пошталық индексі 080000, Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, А.Асқаров көшесі, 282.

3. Кәсіпорын қызметінің мақсаты мен мәні

3.1. Кәсіпорын қызметінің негізгі мақсаты денсаулық сақтау саласында өндірістік-шаруашылық қызметтерді жүзеге асыру болып табылады.
3.2. Көрсетілген мақсатты жүзеге асыру үшін кәсіпорын келесі қызмет мәндерін атқарады:
1) Медициналық қызмет:
- денсаулық сақтау саласындағы нормативтік құқықтық актілерде қарастырылған әр түрлі медициналық көмекті ұйымдастыру, дәрігерге дейінгі медициналық көмек, мамандандырылған медициналық көмек, арнайы медициналық көмек, жоғары мамандандырылған медициналық көмек, медициналық әлеуметтік көмек;
- диагностика және емдеудің заманауи әдістерін пайдалана отырып тұрғындарға амбулаториялық-емханалық және стационарлық көмек;
- науқастарды медициналық оңалту;
- зертханалық диагностика;
2) қоғамдық денсаулықты сақтау саласындағы қызмет:
- аурудың алдын-алу, салауатты өмір салтын қалыптастыру, медициналық тексерулерден өткізу, профилактикалық егулер жүргізу және т.б. қызмет түрлері;
3) денсаулық сақтау саласындағы сараптама:
- медициналық қызметтер көрсету сапасына сараптама, еңбеккке уақытша жарамсыздыққа сараптама және басқа да медициналық сараптама түрлері;
4) денсаулық сақтау саласындағы ғылыми қызмет;
5) «Халықтың денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексімен тыйым салынбаған медициналық қызметтің өзге де түрлері;
6) кәсіптік курстар, дәрістер, семинар, тренинг, конференция және әр түрлі бағыттағы іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу арқылы ақпараттық кеңес беру қызметтері, оның ішінде
- парамедицина саласында тұрғындарға алғашқы медициналық көмек көрсету;
- дәрігерлер, орта және кіші буынды медицина қызметкерлері үшін кәсіби курстар өткізу;

- денсаулық сақтау ұйымының өндірістік-шаруашылық қызметіне кешенді талдау (аудит) жүргізу;
- қызметкерлердің денсаулық сақтау саласындағы кәсіби білімін тәуелсіз бағалау жүргізу (аттестация, сертификат);
7) уақытша ерікті тең құқылы одақтардың заңды тұлғаларымен бірлесе отырып, Кәсіпорын қызметіне қатысты бірлескен шаруашылық әрекеттерді (консорциум) келісім-шарт негізінде ұйымдастыру;
8) Кәсіпорынның негізгі қызметінің барлық бағыттары бойынша шетелдік ұйымдармен тікелей келісім-шарт жасау, ғалым және мамандардың уақытша ұжымын құру, халықаралық бірлестіктер мен ұйымдардың жұмысына қатысу;
9) ғылыми зерттеулер жүргізу, ғылыми мақалаларды БАҚ-да жариялау, реферат жазу, Кәсіпорынның негізгі қызметі бойынша ақпарат әзірлеу, ұйымдастыру-әдістемелік жұмыстар (көрме, семинар, конференция, алқа мәжілісі, форум, симпозиум, тренинг, аурухана Кеңесінің отырысын, өндірістік жиналыстар, ғылыми-практикалық, клиника-анатомиялық конференциялар, АМДБЖИ, ҚазММУ, тері-венерологиялық ауруларды ғылыми-зерттеу институтының базалық кафедраларымен бірлесе отырып ұйымдастыру және өткізу);
10) медициналық препараттар, байлап-таңу материалдары, медициналық мақсаттағы бұйымдар, азық-түлік, косметикалық тауарлар және емдеу-диагностикалық аппаратураларды ғылыми-зерттеу жұмыстары аясында клиникаға дейін, зертханалық және клиникалық сынақтар жүргізу;
11) Заңда тыйым салынбаған басқада әрекет түрлерін іске асырады;
12) бекітілген медициналық құжаттарды жүргізу, статистикалық және қаржы-бухгалтерлік есеп-қисаптарды, қаржы балансы және бюджеттен тыс қаражаттың түсімі туралы тиісті органдарға есеп ұсыну;
3.3. Кәсіпорын мемлекеттік лицензиялауға жататын қызмет түрін тиісті лицензия бар болған жағдайда ғана жүзеге асырады.
3.4. Кәсіпорын осы Жарғымен бекітілген қызмет түрлерінің мәні мен мақсатына сәйкес келмейтін қызмет түрімен айналысуға құқығы жоқ..

4. Кәсіпорынды басқару

4.1. Кәсіпорынның өкілетті органы құзырындағы мәселелер:
1) мемлекеттік басқару органының ұсынымы бойынша Кәсіпорын Жарғысын бекітеді;
2) осы Жарғының 7.6 тармағында көрсетілген мәмілелер жасауға келісім береді;
3) осы Жарғымен бекітілген қызмет түрлерінің мақсатына сәйкес келмейтін, мақсатсыз пайдаланылатын немесе пайдаланылмайтын артық мүліктерді алу туралы шешім қабылдайды;
4) Қазақстан Республикасы заңнамасы шегінде оның құзыретіндегі өзге де мәселелерді шешеді;

4.2. Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы құзырындағы мәселелер:
1) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын айқындайды;
2) Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметтерінің жоспарын талқылап, бекітеді, оның ішінде қаржы көрсеткіштері, оларды ұсыну тәртібі;
3) Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметтері жоспарланған көрсеткіштерін орындауын бақылайды және талдайды, оның қорытындысы бойынша есепті өкілетті орган бекіткен мерзімде тапсыруын қадағалайды;
4) Кәсіпорын басшысын тағайындайды және Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен тәртіп бойынша оны аттестациядан өткізеді;
5) Кәсіпорын басшысының ұсынысы негізінде Кәсіпорынның филиалдары және өкілдіктерінің басшыларын тағайындау және жұмыстан босатуға келісім береді;
6) Кәсіпорынға берілген мүліктің сақталуына, мақсатты және тиімді пайдаланылуына бақылау жүргізеді;
7) Кәсіпорынның еңбекақы қоры мөлшерін белгілейді;
8) Кәсіпорын басшысы, оның орынбасары, бас (аға) есепшінің лауазымдық еңбекақы мөлшерін және оларға сыйақы немесе басқа да сыйақы төлеу жүйесін белгілейді;
9) Қазақстан Республикасы заңнамасында оның құзыретіне берілген өзге де мәселелер бойынша шешім қабылдайды.
4.3. Мемлекеттік басқару органы Кәсіпорын басшысын Қазақстан Республикасының заңнамаларында бекітілген тәртіп бойынша тағайындайды және жұмыстан босатады.
4.4. Кәсіпорын басшысы меншік иесі (өкілетті орган) және мемлекеттік басқару органы алдында Кәсіпорынның хал-ахуалына тікелей жауап береді.
4.5. Кәсіпорын басшысы Қазақстан Республикасы заңнамаларында және осы Жарғыда белгіленген Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін өз еркімен шешеді және дара басшылық қағидасы бойынша жүргізеді.
4.6. Кәсіпорынның әрекетін іске асыру кезінде, Кәсіпорын Басшысы заңнамалықта бекітілген тәртіпке сай:
1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз іс-әрекеттер жүргізеді;
2) Кәсіпорын мүдделерін барлық органдарда қорғайды;
3) Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген жағдайлар шеңберінде Кәсіпорын мүлкіне иелік етеді;
4) келісім-шарттар және басқа да мәмілелер жасайды;
5) сенімхат береді;
6) банктерде есеп-шоттар ашады;
7) өз құзыреті шегінде және Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және еңбек шартын бұзады, оларды марапаттау және жазалау шараларын қолданады;
8) Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне міндетті болып табылатын бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
9) мемлекеттік басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары және өкілдіктерінің басшыларын тағайындайды және жұмыстан босатады;

10) Кәсіпорынның құрылымы, еңбекақы төлеу түрі, штат кестесі, лауазымдық еңбекақы мөлшері, мемлекеттік басқару органы бекіткен еңбекақы қоры шеңберінде қызметкерлерге сыйақы беру және басқа да сыйақылар беру жүйесін бекітеді;
11) Кәсіпорын басшысының орынбасары және басқа да басқарушы қызметкерлердің құзыретін айқындайды;
12) Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық жалақысының мөлшерін, оларға сыйлық беру және өзге де сыйақы жүйесін мемлекеттік басқару органы белгілейді.
13) Қазақстан Республикасының заңнамалары және осы Жарғымен жүктелген басқа да міндеттерді орындайды.
4.7. Кәсіпорын басшысының орынбасары өз құзыреті шегінде Кәсіпорын атынан әрекет етеді, Кәсіпорын мүдделерін мемлекеттік органдар және басқа да мекемелерде қорғайды, шаруашылық операцияларды жүргізеді, сенімхатсыз шарт жасап, сонымен қатар Кәсіпорын қызметкерлеріне сенімхат бере алады.

5. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері

5.1. Денсаулық сақтау саласының субъекті ретінде жұмыс істейтін Кәсіпорын құрамына: медициналық, ғылыми, өндірістік және Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшесі статусын иемденген басқа да құрылымдық бөлімшелер кіреді.
5.2. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшесі Кәсіпорын басшысы бекіткен Ереже негізінде құрылады және жұмыс істейді. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшесінің Ережесі осы Жарғыға қайшы келмейді.
5.3. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшесі басшыларының құзыретін Кәсіпорын басшысы айқындайды.

6. Ақылы қызмет көрсету тәртібі

6.1. Кәсіпорын медициналық көмектің кепілді көлемі аясында тегін медициналық қызмет көрсетумен қатар, 2009 жылғы 18 қыркүйектегі «Халықтың денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексіне сәйкес ақылы қызмет көрсетеді.
6.2. Ақылы медициналық қызмет көрсету Кәсіпорын және емделуші арасында қолданыстағы заңнамаларға сәйкес бекітілген шарт негізінде реттеледі.

7. Кәсіпорын мүлкі

7.1. Кәсіпорын мүлкі Кәсіпорынның барлық активтерінен тұрады, олардың құны Кәсіпорынның дербес балансында көрсетіледі.
7.2. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейді және салымдар бойынша (үлес, жарна), оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлері арасында үлестірілмейді.

7.3. Кәсіпорын мүлкі төмендегілердің есебінен құралады:
1) меншік иесі басқаруға берген мүліктен;
2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктен (ақша табыстарымен қоса);
3) Қазақстан Республикасының заңнамаларымен тыйым салынбаған өзге де көздерден.
7.4.Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын, шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген мүлікті, сондай-ақ оған тиеселі акцияларды сатуға және сыйға беру мәмілелерін жасауға құқығы жоқ.
7.5.Осы Жарғымен бекітілген қызмет түрлерінің мақсатына сәйкес келмейтін, мақсатсыз пайдаланылатын немесе пайдаланылмайтын артық мүліктер өкілетті органның шешімімен алынады. Өкілетті орган Кәсіпорынның құзырындағы мүлікті алу туралы шешімінде Кәсіпорын осы мүлікті баланстан шығарып, басқа тұлғаға тапсырғанға дейін ұстау немесе сақтауын қамтамасыз ету мерзімін бекітуге құқылы.
7.6.Кәсіпорын өкілетті органның жазбаша келісімінсіз құқығы жоқ:
1) кәсіпорынның мүлкін иесіздендіргенге әлде басқа тәсілімен жұмсағанға (осы Жарғының 7.4 тармағында ескерілген жағдайды қоспағанда), оған тиеселі ғимаратты, қосалқы ғимараттарды, құрал-жабдықтарды және басқа да негізгі құралдарды ұзақ мерзімге жалға (3 жылдан аса), уақытша ақысыз пайдалануға беруге;
2) филиал, өкілдіктер және еншілес кәсіпорын құруға, жеке кәсіпкерлермен бірлесе отырып кәсіпорын және бірлескен өндіріс орнын ұйымдастыруға, оған өндірістік және ақшалай капиталды салуға;
3) оған тиеселі акцияларға, сонымен қатар дебиторлық қарыздарға иелік етуге;
4) үшінші тұлғаның қарыздары бойынша кепіл болуға немесе кепілдік беруге;
5) займ беруге.
7.7.Осы Жарғының 7.6 тармағында көрсетілген мүліктерді пайдалану туралы жасалған келісімнен түскен қаржыны, егер де меншік иесі (өкілетті орган) басқа да жағдайларды белгілемесе, Кәсіпорын өз еркімен пайдаланады.
7.8.Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген, негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікті, Қазақстан Республикасының заңнамаларында өзшеге қарастырылмаса, дербес пайдаланады.

8. Кәсіпорынның жарғылық және қор капиталдары

8.1.Кәсіпорынның жарғылық капиталы 15 120 000 (он бес миллион жүз жиырма мың) тенгеде құрылған және 100 пайыз қалыптастырылды.
8.2.Кәсіпорын жарғылық капиталынан 10 пайызы мөлшерде қор капиталын қалыптастырады. Ол үшін Кәсіпорын таза пайдасының 5 пайызын қор капиталының белгіленген көлеміне жеткенге дейін жыл сайын аударымдар жасайды.

Қор капиталының қаржылары тек шығындарды өтеуге, бюджет алдындағы міндеттемелерді орындауға, мемлекеттік кредиттерді төлеуге және Кәсіпорынның өзге қаражаты жеткіліксіз жағдайда сыйақы төлеуге жұмсалады.

9.Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

9.1.Кәсіпорын өз қызметінен түскен табыс есебінен қамтамасыз етіледі. Кәсіпорынға бөлінген тиеселі қаржы Қазақстан Республикасының заңнамаларында қарастырылған тәртіппен беріледі.
9.2.Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін мемлекеттік басқару органы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің келісімімен жоспарланған, осыдан ілгері жылының 1 мамырына дейін белгілейді.
Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі бекітілген норматив бойынша Қазақстан Республикасының заңнамаларында қарастырылған тәртіппен республикалық бюджетке аударылады.
9.3. Кәсіпорын өндірген тауар (жұмыс, қызмет түрлері) бағасы Кәсіпорын шығынының орнын толтыруы тиіс, оның қызметі шығынсыз болуы қажет және жеке табысы есебінен қаржыландырылады.

10.Кәсіпорынның жауапкершілігі

10.1. Кәсіпорын өз міндеттемелері және оған тиеселі барлық мүліктерге жауап береді.
10.2. Кәсіпорынға меншік иесінің міндеттемелері бойынша жауапкершілік жүктелмейді.
10.3. Мемлекет, өкілетті орган немесе мемлекеттік басқару органының іс-әрекеттері есебінен туындаған банкроттық жағдайлардан басқа, Кәсіпорынның міндеттемелеріне жауап бермейді.
Бұл жағдайда мемлекет кредиторлардың талаптарын орындау үшін Кәсіпорынның қаражаты жеткіліксіз болған жағдайда Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап береді.

11. Кәсіпорын және Өкілетті орган, мемлекеттік басқару органы, Кәсіпорын әкімшілік және еңбек ұжымымен өзара қатынасы

11.1.Өкілетті орган Кәсіпорынға қатысты Меншік иесі қызметін атқарады, Жамбыл облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасы - мемлекеттік басқару органы.
11.2. Мемлекеттік басқару органы, Кәсіпорынға мемлекет тапсырысын жеткізеді және оның орындалуын қадағалайды, нормативтерді бекітеді. Өкілетті орган Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, әрекеттегі заңнамалықтарға сай жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізеді.
11.3. Кәсіпорынның ақы төлеу қорын жыл сайын мемлекеттік басқару органы белгілейді.

11.4. Кәсіпорын әкімшілігі және еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен және ұжымдық шартпен айқындалады.
11.2.Жұмыс тәртібін Кәсіпорын басшысы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде қарастырылған кепілдіктерді ескере отырып бекітеді.

12.Филиалдар, өкілдіктер және еншілес кәсіпорындар

12.1.Кәсіпорын жарғылық мақсаттарын жүзеге асыру үшін өкілетті органның жазбаша келісімімен филиал және өкілдіктер құруға құқығы бар.
12.2.Филиал және өкілдіктер өз қызметінде Кәсіпорынға есеп береді.
12.3.Филиал және өкілдіктер өз қызметін Кәсіпорын басшысы бекіткен филиал (өкілдіктер) туралы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.
12.4.Филиал және өкілдіктер басшыларын мемлекеттік басқару органының келісімімен Кәсіпорын басшысы тағайындайды және оның сенімхаты негізінде әрекет етеді.
12.5.Еншілес кәсіпорын Кәсіпорынды мемлекеттік басқару органы өкілетті орган, монополияға қарсы органмен келісе отырып, оның ұсынысы бойынша және Жамбыл облысы әкімдігінің рұқсатымен құрылады.
12.6.Еншілес кәсіпорынның басшысын Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 10 шілдедегі № 685 қаулысымен бекітілген «Мемлекеттік кәсіпорындар басшыларын тағайындау және аттестациялау Ережесіне» сәйкес Кәсіпорын басшысы тағайындайды.
12.7.Еншілес кәсіпорынның Жарғысын мемлекеттік басқару органымен келісе отырып, Кәсіпорын басшысы бекітеді.

13. Есепке алу және есеп беру

13.1. Кәсіпорын бухгалтерлік есепке алу және қаржылық есеп-қисаптарды Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есеп-қисаптар туралы заңнамаларына және қаржылық есеп-қисаптардың Халықаралық стандарттарына сәйкес әзірленген, мемлекеттік басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорын басшысы бекіткен есепке алу саясатына сәйкес әзірлеуді жүзеге асырады.
Кәсіпорынның жылдық қаржы есеп-қисаптары: бухгалтерлік баланс, кіріс және шығыс туралы есебі, қаражаттың қозғалысы туралы есеп, жеке капиталдағы өзгерістер туралы есебі, түсіндірме хат.

Кәсіпорынның статистикалық есепке алу және есеп беру құжаттары Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жүзеге асырылады.

14. Кәсіпорынның халықаралық қатынасы

14.1. Кәсіпорын халықаралық қарым-қатынасты Қазақстан Республикасы заңнамамен белгіленген тәртіп және халықаралық келісім шарт бойынша жүзеге асырады.
14.2. Кәсіпорын алдыңғы қатардағы тәжірибені зерттеу және тарату мақсатында шетел денсаулық сақтау ұйымдары, шетел ұйымдар және қорлармен тікелей байланыс орнатады, олармен ынтымақтастық туралы келісім шарт жасайды.

15.Кәсіпорынды қайта құру және тарату

15.1. Кәсіпорынды қайта құру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, өзгерту) оның мүлкін меншіктенушінің немесе меншік иесі уәкілдік берген органның, құрылтайшылардың (қатысушылардың) шешімі бойынша, сондай-ақ заңды тұлғаның құрылтай құжаттарында уәкілдік берілген органның шешімі бойынша, не заң құжаттарында көзделген реттерде сот органдарының шешімі бойынша жүргізіледі. Кәсіпорын кез келген негіз бойынша таратылуы мүмкін, оның мүлкін меншіктенушінің немесе меншік иесі уәкілдік берген органның шешімі бойынша, сондай-ақ құрылтай құжаттарында шешім қабылдауға уәкілдік берілген заңды тұлға органының шешімі бойынша.
15.2. Несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан соң қалған Кәсіпорынның мүлкін өкілетті орган боледі.
15.3. Таратылған Кәсіпорынның ақшасы, оның ішінде несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан соң қалған мүліктерді сату нәтижесінде түскен қаражат республикалық бюджетке аударылады.

16.Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

16.1. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар мемлекеттік басқару органының ұсынысы бойынша өкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

УСТАВ
государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Жамбылский областной кожновенерологический диспансер управления здравоохранения акимата Жамбылской области»

1. Общие положения

1.1 Коммунальное государственное казенное предприятие «Жамбылский областной кожновенерологический диспансер управления здравоохранения акимата Жамбылской области» в соответствии с постановлением акимата Жамбылской области от 2-го декабря 2010г. № 334 «О реорганизации коммунальных государственных казенных предприятий в государственные предприятия на праве хозяйственного ведения в системе здравоохранения» регистрируется в связи с реорганизацией, путем преобразования в государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жамбылский областной кожновенерологический диспансер управления здравоохранения акимата Жамбылской области» (далее – Предприятие).

1.2 Функции субъекта права коммунальной собственности по отношению к Предприятию осуществляет акимат Жамбылской области (далее – уполномоченный орган).

1.3 Органом государственного управления Предприятия является управление здравоохранения акимата Жамбылской области (далее – орган государственного управления).

1.4 Предприятие имеет структурное подразделение, находящееся по адресу: Жамбылская область, Шуский район, с. Толе би, ул. Бауыржан Момышулы, 90.

1.5 В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законом Республики Казахстан от 19 июня 1995 года «О государственном предприятии», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Юридический статус, наименование и место нахождения Предприятия

2.1 Предприятие является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и фирменным наименованием, бланки, штампы и прочие официальные атрибуты.

2.2 Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.3 Наименование Предприятия:

полное: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жамбылский областной кожновенерологический диспансер управления здравоохранения акимата Жамбылской области»

на государственном языке – «Жамбыл облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы Жамбыл облыстық тері-венерологиялық диспансері» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны;

на русском языке – Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жамбылский областной кожновенерологический диспансер управления здравоохранения акимата Жамбылской области»;

2.4 Местонахождение и адрес Предприятия: почтовый индекс 080000, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, улица А.Аскарова, 282.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

3.1. Основной целью деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

3.2 Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие предметы деятельности:

1)Медицинская деятельность:

- предоставление медицинской помощи в различных формах, предусмотренных нормативно-правовыми актами в области здравоохранения: доврачебная медицинская помощь, квалифицированная медицинская помощь, специализированная медицинская помощь, высокоспециализированная медицинская помощь, медико-социальная помощь;
- оказание амбулаторно-поликлинической и стационарной помощи населению с проведением современных методов диагностики и лечения путем постоянного повышения их качества;
- медицинская реабилитация больных;
- лабораторная диагностика;

2)деятельность в сфере охраны общественного здоровья:

- профилактика заболеваний, формирование здорового образа жизни, проведение медицинских осмотров, проведение профилактических прививок и другие виды деятельности;

3) экспертиза в области здравоохранения: экспертиза качества медицинских услуг, экспертиза временной нетрудоспособности и другие виды медицинской экспертизы;

4) научная деятельность в области здравоохранения

5)иные виды медицинской деятельности, не запрещенные Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

6)информационно-консультационные услуги в форме организации и проведения профессиональных курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций и других мероприятий по различным направлениям деятельности, в том числе:

- в области парамедицины, по оказанию первой медицинской помощи населению;
- проведение профессиональных курсов для врачебного, среднего и младшего медицинского персонала;

- проведение комплексного анализа (аудита) производственно-хозяйственной деятельности организаций здравоохранения;
- проведение независимой оценки профессиональных знаний (аттестации, сертификации) работников в сфере здравоохранения;
7)организация совместно с другими юридическими лицами временных добровольных равноправных союзов на основе договора о совместной хозяйственной деятельности (консорциумов) по предмету деятельности Предприятия;
8) заключение с зарубежными организациями прямых договоров и контрактов по всем направлениям основной деятельности, создание временных коллективов ученых и специалистов, участие в деятельности международных объединений и организаций;
9) проведение научных исследований, публикация научных статей, рефератов, сообщений по основной деятельности Предприятия, организационно-методическая работа (организация и проведение выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, заседаний больничных Советов, производственных совещаний, научно-практических, клинико-анатомических конференций, семинаров совместно с базовыми кафедрами АГИУВ, КазГМУ, НИКВИ и др. ведущими клиниками);
10) проведение доклинических, лабораторных и клинических испытаний медицинских препаратов, перевязочных материалов, предметов медицинского назначения, продуктов питания, косметических товаров и лечебно-диагностической аппаратуры в рамках научно-исследовательской деятельности;
11) осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством;
12) ведение утвержденной медицинской документации, составление статистических и финансово-бухгалтерских отчетов, финансового баланса и внебюджетных источников поступления средств, представление оперативной информации и статистической отчтности в соответствующие органы.
3.3. Деятельность, подлежащая государственному лицензированию, осуществляется Предприятием при наличии соответствующей лицензии.
3.4. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

4. Управление Предприятием

4.1. Уполномоченный орган Предприятия имеет следующие полномочия:
1) утверждает Устав Предприятия по представлению органа государственного управления;
2) дает согласие на осуществление Предприятием сделок, указанных в пункте 7.6 настоящего Устава;
3) принимает решения об изъятии имущества, не отвечающего целям уставной деятельности Предприятия, излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению;

4) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

4.2. Орган государственного управления Предприятием имеет следующие полномочия:

1) определяет приоритетные направления деятельности Предприятия;

2) рассматривает и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе плановые финансовые показатели, определяет периодичность и порядок их представления;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с представлением соответствующего отчета в уполномоченный орган в установленные им сроки;

4) назначает руководителя Предприятия и проводит его аттестацию в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

5) дает согласие на назначение на должность и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств Предприятия по представлению руководителя Предприятия;

6) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;

7) устанавливает размер фонда оплаты труда Предприятия;

8) устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

9) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

4.3. Руководитель Предприятия назначается на должность и освобождается от должности органом государственного управления Предприятием в соответствии с действующим трудовым законодательством РК.

4.4. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность перед собственником (уполномоченным органом) и органом государственного управления за состояние дел на Предприятии.

4.5. Руководитель действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4.6. При осуществлении деятельности Предприятием, руководитель Предприятия в установленном законодательством порядке:

1) без доверенности действует от имени Предприятия;

2) представляет интересы Предприятия во всех органах;

3) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

4) заключает договоры и совершает иные сделки;

5) выдает доверенности;

6) открывает банковские счета;

7) в пределах своей компетенции и в соответствии с трудовым законодательством РК принимает на работу и расторгает трудовые договоры с

работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них;
8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
9) по согласованию с органом государственного управления назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Предприятия;
10) утверждает структуру Предприятия, формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников в пределах установленного органом государственного управления фонда оплаты труда;
11) определяет компетенцию заместителей и иных руководящих работников Предприятия;
12) размеры должностных окладов руководителя предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются органом государственного управления.
13) выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
4.7. Заместители руководителя в пределах своей компетенции действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах и в других предприятиях, могут совершать хозяйственные операции и заключать договоры без доверенности, а также выдавать доверенности работникам Предприятия.

5. Структурные подразделения Предприятия

5.1. В состав Предприятия, функционирующего как субъект здравоохранения входят: медицинские, научные, производственные и другие подразделения, имеющие статус структурных подразделений Предприятия.
5.2. Структурные подразделения Предприятия создаются и действуют на основании Положений, утвержденных руководителем. Положения о структурных подразделениях Предприятия не могут противоречить настоящему Уставу.
5.3. Компетенцию руководителей структурных подразделений Предприятия определяет руководитель Предприятия.

6. Порядок предоставления платных услуг

6.1. Наряду с предоставлением бесплатных медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, Предприятие оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения».
6.2. Взаимоотношения Предприятия и пациента в связи с реализацией платных медицинских услуг, регулируются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество Предприятия

7.1. Имущество Предприятия составляют все активы Предприятия, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

7.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

7.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

7.4 Предприятие не вправе продавать и заключать сделки дарения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, относящегося к основным средствам, а также принадлежащих ему акций.

7.5. Имущество Предприятия, не отвечающее целям уставной деятельности, а также излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, может быть изъято по решению уполномоченного органа. В решении об изъятии имущества уполномоченный орган вправе установить Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса.

7.6 Предприятие не вправе без письменного согласия уполномоченного органа:

1) отчуждать или иным способом распоряжаться (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Устава), сдавать в долгосрочную аренду (свыше трех лет), предоставлять во временное безвозмездное пользование принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование и другие основные средства;

2) создавать филиалы, представительства и дочерние предприятия, учреждать совместно с частными предпринимателями предприятия и совместные производства, вкладывать в них свой производственный и денежный капитал;

3) распоряжаться принадлежащими ему акциями, а также дебиторской задолженностью;

4) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

5) предоставлять займы.

7.7 Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пункте 7.6 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено собственником (уполномоченным органом).

7.8 Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

8. Уставный и резервный капиталы Предприятия

8.1. Уставный капитал Предприятия определен в сумме 15 120 000 (пятнадцать миллионов сто двадцать тысяч) тенге и сформирован на 100 процентов.
8.2. Предприятие формирует резервный капитал в размере не менее 10 процентов от его уставного капитала путем ежегодных отчислений в размере не менее 5 процентов остающегося в распоряжении Предприятия чистого дохода до достижения резервным капиталом установленной величины.
Средства резервного капитала используются исключительно на покрытие убытков, исполнение обязательств перед бюджетом, погашение государственных кредитов и выплату вознаграждения (интереса) по ним в случае недостаточности иных средств Предприятия.

9. Финансирование деятельности Предприятия

9.1 Предприятие содержится за счет доходов от собственной деятельности.
Ассигнования Предприятию предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
9.2 Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается органом государственного управления по согласованию с Министерством финансов Республики Казахстан до 1 мая года, предшествующего планируемому. Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
9.3 Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

10. Ответственность Предприятия

10.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
10.2. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.
10.3. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями уполномоченного органа или органа государственного управления.
В этих случаях государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

11. Взаимоотношения между Предприятием и Уполномоченным органом, органом государственного управления, между администрацией Предприятия и трудовым коллективом.

11.1. По отношению к Предприятию уполномоченный орган выполняет функцию Собственника, управление здравоохранения акимата Жамбылской области - орган государственного управления.

11.2. Орган государственного управления, доводит до Предприятия заказ государства и контролирует его выполнение, утверждает нормативы.

Уполномоченный орган утверждает Устав Предприятия, вносит изменения и дополнения в устав в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Размер фонда оплаты труда предприятия ежегодно устанавливается органом государственного управления.

11.4. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и коллективным договором.

11.5. Режим работы устанавливается руководителем с учетом гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан.

12. Филиалы, представительства и дочерние предприятия

12.1. Для осуществления уставных целей Предприятие имеет право с письменного согласия уполномоченного органа создавать филиалы и представительства.

12.2 Филиалы и представительства в своей деятельности подотчетны Предприятию.

12.3 Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность согласно Положению о филиале (представительстве), утверждаемому руководителем Предприятия.

12.4 Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Предприятия по согласованию с органом государственного управления и действуют на основании его доверенности.

12.5 Дочернее предприятие создается по разрешению акимата Жамбылской области по представлению органа государственного управления Предприятия, согласованному с уполномоченным органом и антимонопольным органом.

12.6 Руководитель дочернего предприятия назначается руководителем Предприятия в соответствии с Правилами назначения и аттестации руководителей государственных предприятий, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 июля 2003 года № 685.

12.7 Устав дочернего предприятия утверждается руководителем Предприятия по согласованию с органом государственного управления.

13. Учет и отчетность

13.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятие осуществляет в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и учетной политикой, составляемой в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и утверждаемой руководителем по согласованию с органом государственного управления.

Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о доходах и расходах, отчет о движении денег, отчет об изменениях в собственном капитале, пояснительную записку.

Статистический учет и отчетность Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Международная деятельность Предприятия

14.1 Предприятие осуществляет международное сотрудничество на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров.

14.2 Предприятие устанавливает прямые связи с зарубежными организациями здравоохранения, международными организациями и фондами, заключает договоры о сотрудничестве в целях изучения и распространения передового опыта.

15. Реорганизация и ликвидация Предприятия

15.1 Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению собственника его имущества или уполномоченного собственником органа, учредителей (участников), а также по решению органа, уполномоченного учредительными документами юридического лица, либо по решению судебных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами. Предприятие может быть ликвидировано по любому основанию, по решению собственника его имущества или уполномоченного собственником органа, а также по решению органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

15.2 Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом.

15.3 Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход республиканского бюджета.

16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

16.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся приказом уполномоченного органа по представлению органа государственного управления.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕНІ
ЖӘНЕ МӨР

БАСЫЛҒАНЫ 13 ПАРАҚ

2011ж. 03 03

«ЖАМБЫЛ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ